

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|--------------------------|------------------------|
| 1. | Кафедра | Экономики и управления |
| 2. | Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| 3. | Направленность (профиль) | Финансы и кредит |
| 4. | Дисциплина (модуль) | Экономика предприятия |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2023 |

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5 Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

1. стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
2. старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;

3. излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

4. также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

5. при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по темам дисциплины.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В качестве интерактивной формы обучения выполняются кейс-задания, которые являются инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач.

1.7. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.8. Методические рекомендации по выполнению задания на понимание терминов

При выполнении задания на понимание терминов необходимо выбрать правильное определение для каждого термина из списка.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу.

Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности компетенций.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

По дисциплине экзамен принимается по билетам, содержащим два вопроса и одно кейс-задание. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

Экзамен проводится в устной форме.

При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена, а также письменные принадлежности.

На подготовку к ответу на билет на экзамене отводится 20 минут.

Результат экзамена выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с экзамена.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

1.11 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины.

Цель курсовой работы - углубить знания обучающихся в области экономики предприятия, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения данных, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, а также научить подбирать, изучать и обобщать материалы используемых источников.

Значение курсовой работы состоит в том, что ее выполнение является важной формой развития навыков самостоятельной научной работы.

К курсовой работе как первому самостоятельному исследованию в области финансового менеджмента предъявляются следующие требования:

- теоретический материал, почерпнутый из использованных источников, должен быть переработан, логически увязан с избранной темой и изложен в собственной редакции четким и грамотным языком; теоретические материалы по избранной теме должны быть обобщены с использованием соответствующих нормативно-законодательных и инструктивных документов;

- курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, насыщена фактическими данными и расчетами;

- необходимо, чтобы работа заканчивалась выводами и предложениями, направленными на улучшение управления финансами и на выявление возможностей повышения эффективности деятельности предприятия;

- работа должна быть правильно оформлена в соответствии с методическими указаниями и требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ МАГУ:

- 1) Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 с использованием шрифта Times New Roman 14 кеглем и выравниванием текста по ширине; межстрочный интервал-1,5 строки.

- 2) Поля: сверху и снизу-20мм, слева-30мм, справа-10 мм; абзацный отступ- 1,25 см.

- 3) В тексте ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, указывается номер источника в списке использованных источников и номер страницы, на которой начинается цитата, при этом пробел не ставится как после открывающей, так и перед закрывающей скобкой (пример: [4, С.25]).

- 4) Допускается применение полужирного начертания только к заголовкам глав и параграфов.

- 5) Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Точку в конце заголовка не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

6) Нумерация параграфов – двойная, арабскими цифрами, разделенными точкой. При этом первая цифра в такой нумерации соответствует номеру главы, а вторая – порядковому номеру параграфа, например, 2.3 (третий параграф второй главы). После параграфа пропускается одна строка.

7) Нумерация страниц начинается внизу с выравнением по центру, кроме титульного листа.

8) Список использованных источников и ссылки оформляются в соответствии с действующими ГОСТ-ами по оформлению библиографического списка.

9) Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь полный заголовок. При включении в работу впереди всех приложений на отдельном листе пишется прописными буквами "ПРИЛОЖЕНИЯ" и оформляется как заголовок первого уровня. Затем следуют отдельные приложения. В этом случае их нумеруют последовательно арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: "Приложение 1", "Приложение 2" и т. д.

Объем работы - 35-40 страниц печатного текста.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме.
3. Составление предварительного варианта плана.
4. Изучение отобранных используемых источников.
5. Составление окончательного варианта плана.
6. Сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами используемых источников.
7. Изложение текста курсовой работы.
8. Защита курсовой работы.

Успех в выполнении курсовой работы предопределяется правильным выбором темы, тематика которых подготавливается и утверждается кафедрой. Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы.

Обучающийся по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой может остановиться и на теме, не входящей в рекомендуемый кафедрой перечень тем курсовых работ.

В любом случае выбор темы курсовой работы не может быть случайным. С самого начала обучающийся должен ориентироваться в сущности той или иной темы, иметь некоторое представление о материалах, которыми он сможет располагать при выполнении работы. В большинстве случаев для этого необходима беседа с преподавателем-руководителем.

При принятии решения о выборе темы необходимо иметь ориентировочное представление о сущности той или иной проблемы.

При выборе темы обучающийся должен иметь в виду, что курсовая работа по дисциплине «Экономика предприятия» без цифровых данных и расчетов, не допускается к защите.

Тема курсовой работы утверждается кафедрой. Одновременно кафедра назначает научного руководителя курсовой работы и устанавливает сроки ее исполнения.

На основе предварительного ознакомления с используемыми источниками и цифровым материалом (бухгалтерская, статистическая отчетность действующего предприятия), который может быть использован при выполнении курсовой работы по экономике предприятия, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, трех глав и заключения.

Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать его содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Обычно первая глава (параграф) курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих главах (параграфах) излагаются результаты анализа данных после конкретно проведенных расчетов, а в конце работы должно быть отведено место вопросам совершенствования процесса управления финансово-хозяйственной деятельностью и разработке мероприятий по улучшению различных сторон деятельности анализируемого объекта.

Составленный план обучающийся согласовывает с руководителем курсовой работы.

Важное значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам работы, предусмотренным в плане. При изучении используемых источников рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографическим работам. Заканчивать надо нормативными, инструктивными материалами, а также материалами современной периодической печати.

После того как тщательно изучены и систематизированы собранные по теме источники, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой автор убеждается после тщательного ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельный раздел, не оказалось достаточного материала, а по другим, наоборот, имеются свежие, представляющие теоретический и практический интерес данные.

В случае если по ознакомлении с литературными источниками составлен новый вариант плана, последний также должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Особенностью курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» является то, что подавляющее большинство тем носит не описательный характер, а строятся на основе изучения данных о деятельности конкретного объекта исследования и не должны ограничиваться лишь описанием методики. В работе необходимо проиллюстрировать методику на конкретных расчетах. Поэтому сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных этапов, от которого зависит качество изложения курсовой работы.

Обработывая цифровые данные, следует продумать наиболее удобные и наглядные материалы и макеты аналитических таблиц. В таблицах должны быть не только размещены и указаны те или иные цифры, но в них, в необходимых случаях, отражена взаимная зависимость показателей, влияние одних показателей на других.

В ходе обработки и изучения фактических данных обучающийся обязан продумать выводы, вытекающие из результатов анализа, и формулировать свои предложения, направленные на улучшение финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Курсовая работа излагается на основе тщательно проработанных используемых источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Характеризуя содержание отдельных разделов курсовой работы, необходимо отметить следующее.

Во введении примерно на трех страницах должна быть обоснована актуальность темы выбранного исследования, обозначены цель, задачи, объект и предмет курсовой работы, указать теоретическую и методологическую базу для проведения исследования, а также используемые методы исследования.

Также дать краткую характеристику объекта исследования, по материалам которого пишется курсовая работа.

Кратко следует коснуться содержания отдельных глав (параграфов) работы. Первая глава, как правило, имеет теоретический характер. В ней указывается экономическая природа того показателя, анализу которого посвящена курсовая работа; раскрывается информационная база, методика анализа, этапы управления обозначенного предмета исследования.

Все сказанное необходимо схемами и рисунками, иллюстрировать цифровыми данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники.

В следующих главах рассматриваются результаты анализа. Изложение должно быть последовательно и логично, опираться на действующую практику.

Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, его оформление. Цифровой материал приводится в работе в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует пронумеровать. Все разделы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание нужно обращать на логические «переходы» от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу.

В заключении следует сделать общие выводы и результаты, полученные лично обучающимся в ходе проведенного исследования, кратко изложить практические предложения, направленные на повышение эффективности хозяйствования. Материал в работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист (заполняется по единой форме, его форма приведена в Приложении А).

2. Оглавление.

3. Текстовое изложение курсовой работы (по главам и параграфам).

4. Список использованных источников.

5. Практический материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не помещен по ходу изложения).

Готовая курсовая работа сдается на кафедру/

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- полностью или в значительной степени выполнена не самостоятельно, то есть путем механического переписывания первоисточников, учебников и другой литературы;

- работа, в которой выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работа, характеризующаяся низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

В процессе работы над ошибками обучающийся должен учесть все замечания преподавателя, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам. Кроме того, обучающемуся следует еще раз просмотреть курсовую работу постранично, сделать все необходимые выписки и подготовиться к устным ответам на вопросы, которые могут быть ему заданы во время защиты работы на зачете.

Защита курсовой работы осуществляется публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, с участием ведущего преподавателя и в присутствии обучающихся, допущенных к защите.

Защита состоит в кратком изложении основных положений работы (в виде доклада и презентации не более 15 слайдов). Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания в адрес действующей методики и методологии анализа. В конце своего сообщения обучающийся отвечает на замечания руководителя и вопросы.

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

Обучающийся, не сдавший или не защитивший курсовой работы в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзаменационной сессии.

По решению кафедры, курсовые работы, выполненные на высоком уровне, могут быть защищены в виде доклада на научно-практической конференции.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности

План:

1. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда.
2. Организационно-правовые формы предприятия.
3. Производственная структура предприятия.
4. Организационная структура и основы управления предприятием

Литература: [1, С.18-43, 52-56; 2, С.10-70]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие признаки характеризуют предприятие в качестве юридического лица?
2. Чем отличаются коммерческие предприятия от некоммерческих?
3. Что понимают под внешней средой организации?
4. Охарактеризуйте микро- и макросреду организации.
5. Что понимают под производственной структурой организации?

Задания для самостоятельной работы

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 2. Производственная программа и производственная мощность предприятия

План:

1. Продукция предприятия: основные понятия, планирование объема продукции.
2. Производственная программа.
3. Качество продукции.
4. Производственная мощность предприятия.

Литература: [1, С.63-82, 134-139]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой производственная мощность предприятия? В каких единицах она измеряется?
2. Как определить резервы производственной мощности?
3. Что такое производственная программа?
4. Дайте определение качества продукции.
5. Каковы основные показатели качества?

Задания для самостоятельной работы

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 3. «Основные и оборотные средства предприятия»

План:

1. Основные средства: понятие, классификация.
2. Износ и амортизация основных средств.
3. Показатели движения и использования основных средств.
4. Оборотные средства: понятие, состав и структура.
5. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Литература: [1, С.112-133; 2, С.134-204]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение «основные фонды».
2. Перечислите виды оценок основных фондов.
3. Чем износ отличается от амортизации?
4. При помощи каких показателей проводится анализ эффективности использования основных фондов?
5. Каким образом движение основных средств (воспроизводство) может повлиять на финансовые результаты деятельности фирмы?
6. Как определяется потребность предприятия в оборотных средствах?
7. Назовите источники формирования оборотных средств.
8. Назовите основные пути улучшения использования оборотных средств.

Решите кейс-задания.

1. Стоимость основных средств на начало года 93 000 тыс. руб. В течение года введено новых основных средств на сумму 6 500 тыс. руб., выбыло на сумму 4 700 тыс. руб. Определите коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных средств.

2. Предприятием приобретен станок за 450 тыс. руб. Расходы по доставке и установке составляют 150 тыс. руб. Таким образом, первоначальная стоимость его – 600 тыс. руб. Срок службы принимается равным пяти годам. Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений по линейному методу.

3. Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года стоимость ОПФ составляла 9 800 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно: 1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб., 1 мая – 50 тыс. руб. и 5 тыс. руб., 1 сентября – 40 тыс. руб. и 10 тыс. руб., 1 декабря – 20 тыс. руб. и 15 тыс. руб. Определите величину прироста стоимости ОПФ в течение года.

4. Имеются следующие данные по предприятию за 2020 год и 2021 год.

| Показатели | 2020 год | 2021 год |
|--|----------|----------|
| Объем произведенной продукции, руб. | 85 337 | 103 098 |
| Среднегодовая стоимость основных средств, руб. | 45 367 | 50 592 |
| В том числе: активной части, руб. | 29 302 | 32 986 |
| Численность работающих, человек | 1 500 | 1 850 |

Определите коэффициенты фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и их динамику. Сделайте выводы.

5. В I квартале предприятие реализовало продукции на 21 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 2 млн. руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

- 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в I квартале;
 - 2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота средств.

6. В предыдущем году предприятие реализовало продукции на 100 тыс. руб. В текущем году планируется реализовать продукции на сумму 120 тыс. руб. Среднегодовой размер оборотных средств составлял в предыдущем году 25 тыс. руб., в текущем – 24 тыс. руб. Определите изменение числа оборотов и времени одного оборота оборотных средств. Сделайте выводы.

Задания для самостоятельной работы

1. **Подготовьте доклад/презентацию.**
2. **Составьте глоссарий.**

Тема 4 «Персонал предприятия и производительность труда»

План:

1. Понятие персонала.
2. Категории работающих.
3. Промышленно-производственный персонал.
4. Показатели учета численности и движения кадров.
5. Роль и значение производительности труда.
6. Показатели и методы расчета производительности труда.
7. Резервы роста производительности труда.
8. Понятия оплаты труда.
9. Формы и системы оплаты труда.

Литература: [1, С.98-111; 2, С.415-438]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «персонал организации».
2. Приведите классификацию персонала организации.
3. Каким образом происходит оценка оборота кадров предприятия?
4. Как определяется потребность предприятия в кадрах?
5. Какие существуют формы и системы оплаты труда?
6. Каким показателем измеряется эффективность использования трудовых ресурсов?
7. Назовите резервы повышения производительности труда.

Решите кейс-задания.

1. Сезонное предприятие работает с 15 марта. Число работников по списку: 15 марта – 200 чел.; 16 марта – 202 чел.; 17 марта – 203 чел.; 18, 19 марта – выходные; с 20 по 31 марта – 205 чел.; с 1 апреля по 15 июня – 305 чел.; с 16 июня по 31 августа – 310 чел.; с 1 сентября по 31 декабря – 200 чел. Определить среднесписочную численность работников в марте, I, II, III, IV кварталах и за год.

2. Среднесписочная численность рабочих 750 чел. За отчетный год было принято на работу 65 чел., а уволено 87 чел., в том числе по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины – 52 чел. Рассчитайте показатели движения кадров на предприятии, численность работников на конец года.

3. Труд работника оплачивается по повременно-премиальной системе. Его часовая ставка 450 руб. В марте он отработал полный месяц и еще праздничный день (оплачивается в двойном размере). Размер начисленной премии 15 000 руб. В марте один праздничный день и шесть выходных дней. Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Определите начисленный и выплаченный заработок работника за март.

4. Определите выработку продукции на одного работающего в натуральном и денежном выражении на основе следующих данных: годовой объем выпуска продукции – 200 тыс. шт.; годовой объем выпущенной продукции в стоимостном выражении – 3 млн. руб.; среднесписочное число работающих на предприятии – 500 чел.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Составьте глоссарий.

Тема 5 «Себестоимость продукции»

План:

1. Издержки производства, затраты на производство и себестоимость продукции.
2. Себестоимость продукции по экономическим элементам затрат.
3. Себестоимость отдельных видов конкретных видов продукции по калькуляционным статьям затрат.
4. Управление затратами на производство и реализацию продукции.

Литература: [1, С.151-160; 2, С.208-228]

Вопросы для самоконтроля:

1. Отличие понятий: расходы, издержки, себестоимость, затраты.
2. Перечислите факторы снижения себестоимости.
3. Какова методика определения экономии от снижения себестоимости?

Решите кейс-задания.

1. В системе учета затрат машиностроительной компании регистрируются следующие статьи:

- А) стоимость смазочных материалов для машин (станков);
- Б) сумма амортизации машин и оборудования;
- В) стоимость химикатов, используемых в лаборатории;
- Г) комиссионные сборы персоналу, занимающемуся сбытом продукции;
- Д) жалование секретаря финансового директора;
- Е) торговые скидки, предоставляемые покупателям;
- Ж) отпускные пособия для операторов машин (станков);
- З) жалование охраны склада сырья;
- И) плата за услуги агентству по рекламе;
- К) арендная плата за склад готовой продукции;
- Л) жалование сотрудника лаборатории;
- М) плата за страхование помещений компании;
- Н) жалование контролера (инспектора), работающего на предприятии;
- О) стоимость картриджей для компьютеров, используемых в главном офисе;
- П) стоимость специальной защитной одежды для операторов машин (станков).

Расположите указанные затраты по следующим категориям:

- 1) Производственные накладные расходы;
- 2) Расходы на реализацию продукции;

- 3) Административные накладные расходы;
- 4) Расходы на научные исследования и разработки.

2. Какие из ниже перечисленных затрат могут быть отнесены на предприятии к условно-постоянным, какие – к условно-переменным. Какие из затрат могут быть отнесены на предприятии к прямым, какие – к косвенным.

Исходные данные:

- a) поминутная оплата телефонных разговоров (если объект затрат – телефонные переговоры);
- b) абонентская плата за телефон (для производственного предприятия);
- c) налог на имущество;
- d) затраты на освещение цеха, в котором происходит сборка одного наименования изделий;
- e) оплата электроэнергии, необходимой для работы станка, на котором обрабатываются различные виды продукции.
- f) аренда станка, на котором производится 3 вида продукции;
- g) поминутная оплата телефонных разговоров (для производственного предприятия);
- h) налог на прибыль;
- i) затраты на упаковку продукции, если каждая единица продукции упаковывается отдельно;
- j) плановые периодические затраты на профилактику и текущий ремонт оборудования, на котором производится один вид продукции.
- k) погашение долгосрочного кредита;
- l) абонентская плата за телефон (если объект затрат – телефонные переговоры);
- m) затраты на основные материалы;
- n) затраты на упаковку продукции, если упаковывается ряд наименований продукции под заказ;
- o) затраты на освещение офиса.

3. Определите себестоимость и снижение затрат на производство продукции в плановом периоде, если известно: завод производит бытовую технику для предприятий общественного питания. В 2018 г. выпуск продукции составил 2 000 комплектов, себестоимость продукции – 4 млрд. руб, в том числе постоянные затраты – 2,2 млрд. руб. В 2019 г. запланировано увеличение выпуска продукции на 20%.

4. Необходимо распределить расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) между двумя заказами пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, исполняющих данные заказы. Также необходимо распределить цеховые расходы между первым и вторым заказом пропорционально прямым затратам.

Определите суммарные затраты по заказам.

Исходные данные представлены в таблице.

Таблица - Исходные данные по распределению расходов (руб.)

| Вид затрат | Заказ 1 | Заказ 2 | Итого |
|--|---------|---------|---------|
| Основная заработная плата производственных рабочих | 90 000 | 30 000 | |
| Прямые материальные затраты | 10 000 | 70 000 | |
| Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | | | 100 000 |
| Цеховые расходы | | | 80 000 |

Задания для самостоятельной работы

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 6. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия

План:

1. Сущность и значение экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Показатели экономической эффективности.
3. Виды эффективности.
4. Методы расчета экономической эффективности.
5. Финансовые результаты, рентабельность.

Литература: [1, С.161-167, 186-188; 2, С.231-252]

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите виды прибыли и алгоритм их формирования.
2. Какова цель анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
3. Что является источником информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
4. Назовите основные направления анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Перечислите основные показатели для оценки финансового состояния фирмы.
6. Что такое рентабельность? Перечислите основные показатели рентабельности.

Решите кейс-задания.

1. Затраты на производство и реализацию продукции в отчетном периоде составила 1 842 тыс. руб. Цена единицы продукции – 219,2 руб., выпущено 10 тыс. шт. Разница доходов и расходов по оказанию услуг промышленного характера – 56 тыс. руб. Доход от реализации имущества предприятия – 50 тыс. руб., а затраты на его реализацию – 10 тыс. руб. Прибыль от прочих операций 15 тыс. руб. Коммерческие и управленческие расходы составили 145 тыс. руб. Определите валовую прибыль, прибыль от продаж, налогооблагаемую прибыль и чистую прибыль предприятия, если налог на прибыль – 20%.

2. Определите валовый доход предприятия за год по следующим исходным данным: годовой выпуск продукции А – 7 000 штук изделий, Б - 8 000 штук изделий; цена изделия А - 150 руб., Б - 300 руб.; доход от продажи имущества составил 0,15 млн. руб.; выручка от сдачи в аренду земельного участка – 0,25 млн. руб.; доходы от долевого участия в деятельности других организаций – 0,1 млн. руб.

3. Сравните рентабельность продукции за три квартала и укажите наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

| Показатели | Кварталы | | |
|--------------------------------------|----------|-------|-----|
| | 1 | 2 | 3 |
| Количество выпущенной продукции, шт. | 800 | 3 000 | 500 |
| Цена 1 изделия, руб. | 280 | 550 | 700 |
| Себестоимость 1 изделия, руб. | 200 | 520 | 650 |

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**

2. Составьте глоссарий.

Тема 7 «Организация производства и управления на предприятии»

План:

1. Концентрация производства: понятие, показатели, оптимальный размер предприятия.
2. Специализация и кооперирование: понятия, показатели, экономический эффект развития.
3. Комбинирование: понятие, показатели, эффективность.

Литература: [2, С.366-411-19]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие формы организации производства на предприятии Вы знаете?
2. Как определить оптимальный размер предприятия?
3. Что характеризует коэффициент концентрации производства?
4. Как изменить уровень специализации производства при расширении номенклатуры и ассортимента продукции?
5. Как определить экономический эффект от развития специализации и кооперирования производства?

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 8 «Цена и ценообразование»

План:

1. Сущность и понятие цены.
2. Рыночные факторы формирования цены.
3. Методы ценообразования.
4. Типы ценовых политик и стратегий.
5. Роль затрат при обосновании ценовых решений.
6. Особенности ценообразования в различных отраслях экономики.

Литература: [1, С.83-96]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие цены.
2. Раскройте состав розничной цены.
3. Назовите способы включения транспортных расходов в цену.
4. В чем суть ценовой политики?
5. Опишите алгоритм ценообразования.
6. Какие методы определения цены существуют?
7. Что такое «ценовая дискриминация»?

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 9 «Экономическая эффективность инвестиционных проектов»

План:

1. Понятие инвестиций.
2. Классификация инвестиций.

3. Инвестиционные проекты.
4. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
5. Капитальные вложения, структура капитальных вложений.
4. Источники финансирования капитальных вложений и направления их использования.

Литература: [1, С.203-213; 2, С.271-284]

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность инвестиций.
2. Каковы критерии оценки инвестиционного проекта?
3. Назовите показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.
4. Перечислите источники финансирования капитальных вложений.
5. Что такое чистый дисконтированный доход?
6. Что понимается под инвестиционной деятельностью?

Решите кейс-задания.

1. Известно, что инвестиционный проект реализуется в течение 4 лет и за эти годы приносит чистую прибыль в объеме 200 млн. руб. Определить простую норму прибыли, если известно, что сумма инвестиций по проекту за этот же период составила 500 млн.руб.
2. Рассчитайте простую норму прибыли за срок реализации проекта, если известно, что общая чистая прибыль, получаемая в результате его реализации, составит 600 млн.руб., а инвестиционные затраты – 300 млн.руб. Срок реализации проекта 7 лет.

Задания для самостоятельной работы:

1. **Подготовьте доклад/презентацию.**
2. **Составьте глоссарий.**

Тема 10 «Планирование на предприятии»

План:

1. Стратегическое, текущее, оперативное планирование.
2. Принципы планирования.
3. Методы планирования.
4. Цели, задачи, структура и содержание бизнес-плана.
5. Функции бизнес-планирования.

Литература: [1, С.214-218; 2, С.382-386]

Вопросы для самоконтроля:

1. Нужно ли планировать хозяйственную деятельность предприятий?
2. Что является объектами финансового планирования?
3. Для какой цели разрабатывается бизнес-план?
4. Какова типовая структура бизнес-плана?
5. Какая часть бизнес-плана служит для того, чтобы заинтересовать инвестора?

Решите итоговый тест.

1. Целью реальных экономических отношений является:
 - А) удовлетворение потребностей человека;
 - Б) получение максимум прибыли;
 - В) достижение всеобщего равенства между людьми.
2. Субъектами внешней среды предприятия не являются:
 - А) потребители;
 - Б) деньги;

- В) государство;
 - Г) сырье для производства благ;
 - Д) ценообразование;
 - Е) конкуренты.
3. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии:
- А) с должностным окладом;
 - Б) количеством отработанного времени;
 - В) количеством отработанного времени;
 - Г) количеством оказанных услуг.
4. Эффективность использования трудовых ресурсов характеризуется показателями:
- А) фондоотдачи (фондоёмкости);
 - Б) производительности труда;
 - В) фондовооруженности труда;
 - Г) рентабельности.
5. Совокупность знаний и навыков, позволяющих выполнять работы определенной сложности, - это:
- А) квалификация;
 - Б) специальность;
 - В) профессия;
 - Г) должность.
6. К промышленно-производственному персоналу относятся:
- А) работники столовой и подсобного хозяйства;
 - Б) рабочие инструментального цеха и склада;
 - В) инженерно-технические работники и рабочие основных цехов;
 - Г) работники детского сада и базы отдыха.
7. К основным фондам относят:
- А) запасы основных материалов на складе;
 - Б) компьютерную программу;
 - В) подъездные пути;
 - Г) готовую продукцию на складе;
 - Д) специнструмент сроком службы два года;
 - Е) масло смазочное.
8. Амортизация основных фондов:
- А) процесс морального и физического износа основных фондов;
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на готовую продукцию;
 - В) процесс восстановления основных фондов;
 - Г) расходование средств на содержание и эксплуатацию основных фондов.
9. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют показатели:
- А) производительность труда рабочих;
 - Б) фондоотдача (фондоёмкость);
 - В) коэффициент сменности;
 - Г) рентабельность, прибыль;
 - Д) фондовооруженность труда рабочих.
10. Оборотные средства предприятия – это:
- А) оборотные производственные фонды и средства обращения;
 - Б) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
 - В) незавершенное производство, готовая продукция на складе;
 - Г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения;
 - Д) оборотные производственные фонды.
11. Собственный капитал предприятия включает в себя:

- А) обыкновенные акции;
 - Б) привилегированные акции;
 - В) накопленную нераспределенную прибыль;
 - Г) резервные фонды;
 - Д) банковские кредиты;
 - Е) краткосрочную задолженность;
 - Ж) краткосрочные ссуды и займы.
12. Эффективность использования оборотных средств характеризуют показатели:
- А) производительность труда;
 - Б) коэффициент оборачиваемости;
 - В) длительность оборота;
 - Г) фондоотдача, фондоемкость продукции;
 - Д) коэффициент загрузки оборотных средств;
 - Е) коэффициент загрузки оборудования.
13. При снижении трудоемкости объем производства:
- А) увеличивается;
 - Б) снижается;
 - В) не изменяется;
 - Г) нет однозначного ответа.
14. Производственная мощность предприятия определяется:
- А) по мощности вспомогательных цехов;
 - Б) мощности цехов основного производства;
 - В) мощности ведущих производственных цехов;
 - Г) суммарной мощности всех цехов предприятия.
15. Себестоимость продукции – это:
- А) текущие затраты на производство;
 - Б) капитальные затраты;
 - В) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
 - Г) затраты на сырье, материалы и заработную плату рабочих;
 - Д) затраты на приобретение, монтаж, наладку и обслуживание оборудования.
16. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты:
- А) на сырье и основные материалы;
 - Б) оплату труда;
 - В) амортизацию основных производственных фондов;
 - Г) топливо и энергию на технологические цели;
 - Д) вспомогательные материалы.
17. Затраты на управление и организацию производства – это затраты:
- А) прямые;
 - Б) косвенные;
 - В) переменные;
 - Г) постоянные;
 - Д) основные;
 - Е) накладные.
18. Прибыль – это:
- А) денежная сумма, полученная от реализации продукции;
 - Б) чистый доход предприятия;
 - В) разница между выручкой от реализации и себестоимостью продукции;
 - Г) превышение выручки над затратами.
19. Методы полных издержек заключается:
- А) в суммировании всех реальных издержек производителя и надбавки в размере нормативной прибыли;

Б) в расчете затрат по нормам с учетом отклонений фактических затрат от нормативных;
В) в формировании цен на основе определения прямых затрат, исходя из конъюнктуры рынка, ожидаемых цен продажи.

20. Бизнес-план разрабатывается для того, чтобы:

- А) привлечь инвесторов;
- Б) привлечь партнеров к осуществлению проекта;
- В) оба ответа верны.

21. Предприятие купило оборудование, стоимость которого составила 150000 руб., срок службы – 5 лет. Метод амортизации - линейный. Найдите сумму амортизационных отчислений за три года.

- А) 90 000 руб.;
- Б) 30 000 руб.;
- В) 60 000 руб.;
- Г) 150 000 руб.

22. Балансовая стоимость основных фондов предприятия на начало года составляет 30 млн. руб.. В течение года были введены основные фонды: в феврале на сумму 550 тыс. руб.; в апреле – на 300 тыс. руб., в июле – на 1 млн. руб.; в октябре – на 600 тыс. руб.. В связи с полным износом списаны основные фонды: в мае на сумму 400 тыс. руб.; в ноябре – на 770 тыс. руб.. Определите коэффициент обновления основных фондов, в %.

- А) 3,9%;
- Б) 0,039%;
- В) 7,8%.

23. Среднесписочное число служащих — 600 человек. За истекший год было принято на работу служащих — 40 человек. За тот же год уволено служащих — 50 человек. Определите: коэффициент оборота по приему служащих.

- А) 0,067;
- Б) 0,083;
- В) 0,0167.

24. Определите цену товара при следующих данных: себестоимость единицы продукции - 100 руб., рентабельность затрат - 30%.

- А) 100 руб.;
- Б) 130 руб.;
- В) 30 руб.

25. Найдите коэффициент продолжительности оборота оборотных средств (в днях), если известно, что общая среднеквартальная стоимость имущества предприятия составляет 1200000 руб., в том числе внеоборотные активы - 450000 руб. Объем реализованной продукции 4500000 руб.

- А) 15 дней;
- Б) 61 день;
- В) 10 дней.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**